

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кубяковская средняя общеобразовательная школа»  
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Кубяковская СОШ»  
Протокол №1 от 29.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ «Кубяковская СОШ»  
 Л.Р. Мухамадиева  
Введено в действие приказом  
директора № 99 от 29.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения**  
**рабочих программ объединений дополнительного образования**  
**в МБОУ «Кубяковская СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ объединений дополнительного образования в МБОУ «Кубяковская СОШ» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кубяковская средняя общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее-Школа)

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Школе.

1.2. Рабочая программа объединения дополнительного образования (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

1.3. В определении содержания Программ Школа руководствуется целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников одной или разновозрастной группах.

## **2. Цели и задачи Программы**

2.1. Цели Программы - дать представление о практической реализации вида дополнительного образования детей и определить его конкретное содержание, объем, порядок изучения с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся.

2.2. Целями и задачами Программы является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона, района, села;

- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);

- направленностям дополнительных образовательных программ (художественно-эстетической, военно-патриотической, научно-технической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, культурологической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, социально-экономической и общеинтеллектуальной);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);

- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения.

### **3. Содержание рабочей программы объединения дополнительного образования**

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие с семьей.

### **4. Технология разработки рабочей программы объединения дополнительного образования**

4.1. Программа разрабатывается каждым учителем или коллективом педагогов одного направления самостоятельно на один учебный год в соответствии с «Образовательной программой дополнительного образования детей и взрослых муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кубяковская средняя общеобразовательная школа» Муслумовского муниципального района Республики Татарстан на 2018-2023 годы».

4.2. Количество часов в Программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

4.3. Проектирование содержания дополнительного образования детей на уровне отдельного вида дополнительного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства, а также с учетом контингента обучающихся конкретной группы, особых образовательных потребностей обучающихся.

### **5. Структура рабочей программы объединения дополнительного образования**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Ожидаемые результаты;
- Содержание программы;
- Календарно- тематическое планирование;
- Список литературы

#### **5.2. Структура программы объединения дополнительного образования**

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование Школы;</li><li>- грифы согласования, рассмотрения, утверждения рабочей программы;</li><li>- название программы;</li><li>- направленность;</li><li>- возраст обучающихся;</li><li>- срок реализации;</li><li>- составитель программы;</li><li>- год разработки рабочей программы;</li></ul>

Пояснительная записка (не обязательно, по необходимости)	Структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, новизну, актуальность, педагогическую целесообразность.
Ожидаемые результаты освоения программы (прописывается либо в виде таблицы, либо свободным текстом по разделам)	Основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся
Содержание программы (прописывается либо в виде таблицы, либо свободным текстом по разделам) (Приложение 2)	-перечень и название раздела и тем; - краткое содержание; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (Приложение 3)	- тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт)

*Составители рабочих программ объединений дополнительного образования могут менять местами пункты, могут добавлять некоторые графы по своему усмотрению к элементам рабочей программы и содержанию, но должны придерживаться обязательного минимума.*

## **6. Оформление Программы.**

6.1. Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страницы Программы нумеруются и прошиваются, скрепляются печатью Школы и подписью директора Школы.

6.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

6.4. Программа составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр Программы хранится у заместителя директора по воспитательной работе. Другой экземпляр хранится у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

6.5. К Программам могут прикладываться другие документы в форме приложений для эффективного осуществления образовательного процесса. Приложения не нумеруются.

## **7. Порядок утверждения рабочей программы объединения дополнительного образования**

7.1. Программа обсуждается, рассматривается и принимается на заседании педагогического Совета. Решение педагогического Совета отражается в протоколе заседания, ставится гриф РАССМОТРЕНА. Реквизиты протокола педагогического совета (номер протокола и дата).

7.2. Программа утверждается приказом директора школы, который ставит гриф утверждения на титульном листе: УТВЕРЖДЕНА. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Реквизиты приказа (номер приказа и дата).

7.3. Программу представляют на согласование заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия установленным требованиям настоящего Положения с целью определения степени готовности к принятию ее педагогическим советом. Ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНА. Заместитель директора по ВР (подпись). Расшифровка подписи.

7.4. Педагоги, реализующие Программу несут ответственность за качество составления Программы и её реализацию.

7.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.6. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

## **8 Заключительные положения**

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.

*Приложение 1*  
**Образец титульного листа Программы**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Кубяковская средняя общеобразовательная школа"  
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

РАССМОТРЕНА  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора школы  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

Рабочая программа  
объединения дополнительного образования

\_\_\_\_\_  
(название)

Направление: \_\_\_\_\_  
Срок реализации программы: \_\_\_\_\_  
Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_

Составитель программы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., предмет)

\_\_\_\_\_  
(квалификационная категория)

202\_\_год

Приложение 2

**Содержание Программы**

№	Название раздела и темы	Краткое содержание	Необходимое количество часов для изучения раздела, темы

\*\*\* Содержание прописывается либо в виде таблицы, либо свободным текстом по разделам.

Приложение 3

**Календарно- тематическое планирование**

№ п\п	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт

МБОУ «Кубяковская СОШ»  
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_  
страниц \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_  
Л.Р. Мухамалиева

